

Datenerfassungsbogen für Kaufverträge

1. Persönliche Daten

| a) Verkäufer | Erste(r) Verkäufer(in) | Zweite(r) Verkäufer(in) |
|---|---|---|
| Familienname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsname | | |
| Postanschrift | | |
| Geburtsdatum | | |
| Familienstand | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet |
| <input type="checkbox"/> verheiratet, Güterstand: | <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft | <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft |
| Telefon/Fax (tagsüber) | | |
| e-mail-Adresse | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Bankverbindung (für Kaufpreisgutschrift) | | |
| - Name der Bank | | |
| - IBAN | | |
| ggf. Anteil am veräußerten Grundbesitz | <input type="checkbox"/> Miteigentum <input type="checkbox"/> Miterbe (Quote: ____/____) | <input type="checkbox"/> Miteigentum <input type="checkbox"/> Miterbe (Quote: ____/____) |
| Steuer- Ident -Nr. (11-stellig) | | |
| | | |
| b) Käufer | Erste(r) Käufer(in) | Zweite(r) Käufer(in) |
| | | |
| Familienname | | |
| Vorname | | |
| Geburtsname | | |

| | | |
|---|---|---|
| Geburtsdatum | | |
| Postanschrift | | |
| Familienstand | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet | <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet |
| falls verheiratet, Güterstand: | <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft | <input type="checkbox"/> gesetzlich <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft |
| Telefon/Fax (tagsüber) | | |
| e-mail-Adresse | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Angaben nur erforderlich bei Auslandsbezug eines verheirateten Käufers: | | |
| - Datum der Eheschließung | | |
| - damalige Staatsangehörigkeiten | | |
| - erster ehelicher Wohnsitz | | |
| künftiger Anteil am erworbenen Grundbesitz | Miteigentum (Quote: ____/____) | Miteigentum (Quote: ____/____) |
| Steuer- Ident -Nr. (11-stellig) | | |

2. Daten zum Objekt

a) Grundbuchstand und Lage

| | | |
|---|--|--|
| 1) Gemarkung: | Band: | Blatt: |
| postalische Bezeichnung: | Flur-Nr.: | Flurstück-Nr.: |
| Verkäufer ist Erbe: falls ja: Ausfertigung des Erbscheins bzw. begl. Abschrift eines notariellen Testaments/Erbvertrags samt Eröffnungsniederschrift ist spätestens bei Beurkundung mitzubringen. Es empfiehlt sich vorab zumindest eine Kopie hereinzugeben. | Ausfertigung des Erbscheins begl. Abschrift eines notariellen Testaments/Erbvertrags samt Eröffnungsniederschrift | liegt vor: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein liegt vor: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein |

b) Zusätzliche Angaben bei Veräußerung von Teilflächen

Sofern nur ein Teil eines Grundstücks veräußert werden soll, ist gleichzeitig mit diesem Fragebogen ein amtlicher Lageplan im Maßstab 1:1000 einzureichen, in welchem die veräußerte Teilfläche eingezeichnet ist.

| | |
|--|--|
| Größe der Teilfläche: (ggf. Lageplan beifügen) | <input type="checkbox"/> möglichst genau _____ Quadratmeter <input type="checkbox"/> möglichst genau gemäß eingezeichneter Grenzpunkte |
| Dienstbarkeiten (für Überfahrt, Leitungen etc.) | <input type="checkbox"/> bestehen bereits <input type="checkbox"/> nicht erforderlich falls notwendig, bitte im Lageplan einzeichnen und der Art nach bezeichnen |
| Vermessungsantrag | <input type="checkbox"/> bereits gestellt <input type="checkbox"/> noch nicht gestellt, <input type="checkbox"/> bereits vermessen (Fortführungsnachweis bitte in beilegen) |
| Vermessungskosten | <input type="checkbox"/> trägt der Verkäufer <input type="checkbox"/> trägt der Käufer |

c) Nutzung, Erschließung, Besitzübergang

| | |
|---|---|
| Bebauung | <input type="checkbox"/> unbebaut <input type="checkbox"/> bebaut mit |
| besondere Nutzungen | land-/forstwirtschaftliche Nutzung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Naturdenkmal: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Baudenkmal: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| vermietet | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise; Umfang: |
| selbst genutzt | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ganz <input type="checkbox"/> teilweise; Umfang: |
| wenn vom Verkäufer selbst genutzt: | Auszug spätestens am _____: künftige Anschrift des Verkäufers: ----- |
| falls der Verkäufer nach Kaufpreiserhalt noch im Anwesen wohnt: | <input type="checkbox"/> Abschluss eines Mietvertrages <input type="checkbox"/> vorübergehende Nutzungsentschädigung i.H.v. _____ € mtl. <input type="checkbox"/> im Kaufpreis berücksichtigt |
| Erschließung (Straßenausbau, Wasser, Kanal) | <input type="checkbox"/> voll erschlossen <input type="checkbox"/> nicht erschlossen <input type="checkbox"/> teilerschlossen; Umfang: ----- |

| | |
|----------------|---|
| | Erschließungskosten: <input type="checkbox"/> bereits abgerechnet <input type="checkbox"/> bereits vollständig bezahlt |
| Besitzübergang | <input type="checkbox"/> wie üblich mit vollständiger Kaufpreiszahlung <input type="checkbox"/> am(Datum) |

3. Kaufpreis, Belastungen, Finanzierung

a) Kaufpreis, Fälligkeit, Lastenfreistellung

| | |
|---|---|
| Kaufpreis in € | € |
| Kaufpreisfälligkeit | <input type="checkbox"/> feste Fälligkeit am, nicht jedoch vor Eintragung der Auflassungsvormerkung, Lastenfreistellung und etwa erforderlicher Genehmigungen <input type="checkbox"/> vierzehn Tage nach Eintragung der Auflassungsvormerkung, Lastenfreistellung und etwa erforderlicher Genehmigungen <input type="checkbox"/> zusätzliche Voraussetzungen (insb. Räumung oder Erhalt einer Baugenehmigung für). |
| belastet mit Hypotheken oder Grundschulden | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja ; wenn ja: <input type="checkbox"/> Kredite bereits getilgt <input type="checkbox"/> Kredite laufen noch i.H.v. ca. € Bank/Darlehenskonto-Nr.: |
| Falls belastet mit Grunddienstbarkeiten | <input type="checkbox"/> Löschung vorgesehen <input type="checkbox"/> Übernahme durch Käufer (Regelfall) |
| Falls belastet mit persönlichen Rechten (Wohnungsrecht, Nießbrauch, Rückübertragungsvormerkung) | <input type="checkbox"/> Berechtigter ist bereits verstorben: Bitte Sterbeurkunden im Original und Übergabevertrag/Bewilligung vorlegen <input type="checkbox"/> Löschungsbewilligung des Berechtigten liegt vor. <input type="checkbox"/> Der Notar soll die Löschungsbewilligung beim Berechtigten einholen. |

b) Finanzierung des Kaufpreises durch Käufer

| | |
|---|--|
| Kaufpreisfinanzierung | <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja; Käufer finanziert über |
| Belastung des Grundstücks zur Kaufpreisfinanzierung | Bestellung einer Grundschuld über ----- € Sofern die Grundschuld im selben Termin beurkundet werden soll, bitte den Bestellauftrag der Bank („Unterlagen für den Notar“) rechtzeitig vorher beim Notar einreichen |

4. Sonstiges

| | |
|---|---|
| Eigentumswohnung <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | falls ja: Verwalterzustimmung erforderlich: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Name/Anschrift des Verwalters: |
| Sachmängel / Rechtsmängel <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja; folgende: | |

5. Hinweis:

- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt zu dienstlichen Zwecken gemäß der gesetzlichen Bestimmungen (BDSG, HDSIG und DSGVO); in diese wird eingewilligt.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, soweit sie nicht bereits im Notariat Kunde waren, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde im Original oder beglaubigter Kopie) vorzulegen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in Ausfertigung einzureichen.
- Sofern der veräußerte Grundbesitz im Grundbuch eines anderen Bundeslandes vorgetragen ist, wird gebeten, zur Terminsvorbereitung in ihrem Besitz befindliche beglaubigte Grundbuchauszüge jüngerer Datums einzureichen.
- **Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG). Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren angerechnet (Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG).**
- Wir bitten um Verständnis dafür, dass die Vereinbarung eines Beurkundungstermins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, grds. erst nach Versendung eines Entwurfs an die Beteiligten erfolgen kann. Dies wiederum setzt die Rücksendung des vollständig ausgefüllten Datenerfassungsbogens und den Auftrag zur Entwurfsfertigung voraus.

- Den ausgefüllten Datenerfassungsbogen können Sie uns im Original einreichen oder per email an kontakt@kanzlei-magsaam.de übersenden..
- Wir kommunizieren vorrangig per email mit Ihnen. Sollten Sie dies nicht wünschen, teilen Sie uns dies bitte einfach mit!

6. Anmerkungen

7. Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminsvorbereitung wird der Notar beauftragt, Einsicht in das Grundbuch zu nehmen und einen kostenpflichtigen Entwurf zu fertigen.

| | | | |
|-------|------------------------|-------|---------------------|
| Datum | Unterschrift Verkäufer | Datum | Unterschrift Käufer |
|-------|------------------------|-------|---------------------|